

**Администрация сельского поселения «Деревня Бронцы»**

**Ферзиковского района Калужской области**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

#### от 13 декабря 2024 года № 18

#### **д. Бронцы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования сельского поселения «Деревня Бронцы»** |  |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=FB7F856781150BB83BF3280E666C0967F03FC79C8D469DC9AA4436C9FAL7o2L) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №79 «в редакции от 14.10.2021г.» «Об утверждении положения о воинском учёте, методические рекомендации утверждённые министерством обороны от 11.07.2017г., Уставом сельского поселения «Деревня Бронцы» администрация сельского поселения «Деревня Бронцы» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории администрации сельского поселения «Деревня Бронцы» (Приложение №1).
2. Утвердить должностную инструкцию инспектора по военно-учетной работе администрации сельского поселения «Деревня Бронцы» (Приложение №1).
3. Утвердить функциональные обязанности работника, осуществляющего первичный воинский учет в органах местного самоуправления в администрации сельского поселения «Деревня Бронцы» (Приложение №2).
4. Утвердить План работы по осуществлению первичного воинского учета граждан в 2025 году в администрации сельского поселения «Деревня Бронцы» (Приложение №3).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Администрации**

**сельского поселения**

**«Деревня Бронцы» А.Л.Финашина**

**Согласовано:**

**Военный комиссар города Калуги**

**и Ферзиковского района Калужской области А.В.Иванов**

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ Военный комиссар (города И.о. Главы Администрации  Калуга и Ферзиковского сельского поселения  района Калужской области) «Деревня Бронцы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Иванов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л.Финашина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­\_\_\_ год «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ год |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории администрации сельского поселения «Деревня Бронцы»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета граждан на территории администрации сельского поселения «Деревня Бронцы» предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных  людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета).

Организация воинского учета в администрации сельского поселения «Деревня Бронцы» входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.2. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г.  №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства         Российской         Федерации         от 27.11.2006 г. № 79 «в редакции от 14.10.2021г.» «Об утверждении положения о воинском учёте, методические рекомендации утверждённые министерством обороны от 11.07.2017г., от 31.12.2005 г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами воинского учета являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета, о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию  военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данныхпо вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет организацию и осуществление первичного воинского учета граждан на территории администрации сельского поселения «Деревня Бронцы» - глава сельского поселения «Деревня Бронцы».

5.2.Обязанности по ведению воинского учета граждан  пребывающих в запасе возлагается на военно-учетного работника Финашину Александру Леонидовну.

5.3. Военно-учетный работник назначается  ведущим специалистом сельского поселения «Деревня Бронцы».

5.4. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении администрации сельского поселения «Деревня Бронцы».

5.5. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением главы, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

Документы, необходимые для работы по воинскому учету и бронированию граждан, передавать по акту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **И.о. Главы Администрации сельского поселения «Деревня Бронцы»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) | **А.Л.Финашина** |

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Военный комиссар (города Калуга и Ферзиковского района Калужской области)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.В.Иванов**  **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года** | **УТВЕРЖДАЮ:**  И.о. Главы Администрации сельского поселения «Деревня Бронцы» Ферзиковского района Калужской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.Л.Финашина**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года** |

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**работника, осуществляющего первичный воинский учет в органах**

**местного самоуправления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обязанности** | **Как выполнять, периодичность выполнения** | **Руководящие документы** |
| **В мирное и военное время** | | |
| **Работник осуществляющий первичный воинский учет в органах местного самоуправления**  в **мирное и военное**  **время отвечает:**  -за организацию воинского учета; - за обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами в Вооруженные силы Российской федерации, других войск, воинский формирований и органов.  **Обязан:**  **-** обеспечить исполнение гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;  **-** документальное оформлять сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;  - проводить анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;  - проводить плановую работу по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время;  - осуществлять первичный воинский учет;  - осуществлять постановку и снятие с воинского учета  - заполнять карточки первичного воинского учета на офицеров запаса;  -заполнять (в двух экземплярах) [алфавитные карточки](#sub_10000) и [учетные карточки](#sub_11000) на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;  -заполнять учетные карты призывников;  - составлять и представлять в военный комиссариат в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;  -составлять и представлять в военный комиссариат в двухнедельный срок в [тетради](#sub_16000) по обмену информацией список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.  - производить соответствующую запись, которую заверяет подпись Главы органа местного самоуправления и гербовая печатью, после чего военный билет ([справку](garantF1://70647770.19200) взамен военного билета, временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представляют в военный комиссариат. О невозможности получения в органе записи актов гражданского состояния или у родственников умершего его военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщают в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований).  -хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их установленным порядком с составлением акта;  - предоставлять ежегодно, до 1 февраля, в соответствующие военные комиссариаты муниципальных образований отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году;  - разрабатывать и вести следующие документы:  постановление органа местного самоуправления "Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования";  план работы по осуществлению первичного воинского учета;  картотека [карточек](#sub_12100) первичного учета, [учетных карточек](#sub_11000), [алфавитных карточек](#sub_10000) и учетных карт призывников;  журнал проверок осуществления первичного воинского;  [тетради](#sub_16000) по обмену информацией военного комиссариата с органом местного самоуправления;  служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам осуществления первичного воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органе местного самоуправления;  другие документы в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, военными комиссариатами муниципальных образований; | Постоянно  Постоянно  Постоянно  По  мере поступления  По  мере поступления  Постоянно  Постоянно  По  мере поступления  По указанию  ВК (М)  Ежегодно | Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне».  Федеральный закон от 26 июля 2017 г. № 195-ФЗ «О внесении изменений в статью 22 Федерального закона «Об обороне»».    Федеральный закон от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».  Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учёте»  Приказ Министра Обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г.  №700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета" (с изменениями и дополнениями).    Методические рекомендации по осуществлению первичного воинского  учета в органах местного самоуправления (утв. начальником Генерального штаба Вооруженных Сил РФ - первым заместителем Министра обороны РФ от 11 июля 2017г) |
| В **В ходе проведения СВО** | | |
| -Выполнение дополнительных задач в ходе проведения Вооруженными Силами Российской Федерации специальной военной операции (по указанию военного комиссара Калужской области). | Постоянно | Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, изданных в целях обеспечения специальной военной операции |

Работник осуществляющий первичный воинский учет в органах местного самоуправления

А.Л.Финашина

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Военный комиссар города Калуга и Ферзиковского района Калужской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.В.Иванов**  **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года** | **УТВЕРЖДАЮ:**  И.о. Главы Администрации сельского поселения «Деревня Бронцы» Ферзиковского района Калужской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.Л.Финашина**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года** |

**П Л А Н**

**работы по осуществлению первичного воинского учета граждан в 2025 году в администрации сельского поселения «Деревня Бронцы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Постановка граждан на воинский учет граждан.  Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и заполнение документов первичного воинского учета. | В дни регистрации | А.Л.Финашина |  |
| 2. | Снятие с первичного учета граждан. Сообщение в военный комиссариат о гражданах, убывших на новое место жительства за пределы сельского поселения без снятия с воинского учета. | В день снятия  В двухнедельный срок | А.Л.Финашна |  |
| 3. | Представление военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) военнообязанных, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, документов первичного воинского учета, а также паспортов граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в военный комиссариат муниципального образования для оформления постановки на воинский учет или снятия граждан с воинского учета. | В двухнедельный срок | А.Л.Финашина |  |
| 4. | Внесение изменений в документы первичного воинского учета сведений о гражданах | Постоянно | А.Л.Финашина |  |
| 5. | Представление в военный комиссариат муниципального образования тетрадей по обмену информацией и именных списков граждан. | В двухнедельный срок | А.Л.Финашина |  |
| 6. | Выявление совместно с органами внутренних дел и территориальными органами Федеральной миграционной службы граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет. | Постоянно | А.Л.Финашина |  |
| 7. | Представление в военный комиссариат муниципального образования сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации. | В 2-х недельный срок | А.Л.Финашина |  |
| 8. | Ведение учета организаций, находящихся на территории сельского поселения. | Постоянно | А.Л.Финашина |  |
| 9. | Сверка документов первичного воинского учета с карточками формы Т2 организаций | Согласно графику сверок | А.Л.Финашина |  |
| 10. | Контроль ведения воинского учета в организациях находящихся на территории сельского поселения. | Согласно графику проверок | А.Л.Финашина |  |
| 11. | Сверка документов первичного воинского учета граждан, с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования. | Согласно графику сверок военного комиссариата | А.Л.Финашина |  |
| 12. | Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществления контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение обязанностей. | При посещении гражданами ВУС, сверках и проверках организаций | А.Л.Финашина |  |
| 13. | Обновление (замена) документов первичного воинского учета | По мере необходимости | А.Л.Финашина |  |
| 14. | Проверка состояния картотеки с документами первичного воинского учета | Ежеквартально | А.Л.Финашина |  |
| 15. | Изъятие из картотеки документов первичного воинского учета на граждан, подлежащих снятию (исключению) с воинского учета по различным причинам | Ежемесячно | А.Л.Финашина |  |
| 16. | Уничтожение документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета. | После сверки с военным комиссариатом | А.Л.Финашина |  |
| 17. | Представление в военный комиссариат муниципального образования отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году. | Ежегодно  до 1 февраля | А.Л.Финашина |  |

**Инспектор по военно-учетной работе**

**администрации сельского поселения**

**«Деревня Бронцы» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л.Финашина**